



# Modalidad de trabajo para Obra Social del Poder Judicial de la Nación (OSPJN)

Noviembre de 2025





Este instructivo explica de manera específica los pasos que deben seguir los prestadores para trabajar con la OSPJN. Esta obra social cuenta con ciertas especificaciones que difiere de las otras obras sociales con las que se realizó convenio previamente.

## 1. PADRÓN

El primer paso es estar inscripto/a en el padrón como prestador/a tal como se indica en el documento Modalidad de trabajo para los prestadores de obras sociales y prepagas, disponible en la web de CONUER.

## 2. REGISTRO EN SISTEMA OSPJN

Cada prestador debe registrarse en el sistema de la obra social. Para ello:

a) Ingresar en la web:

➡ <https://extranet.ospjn.gov.ar/WebProveedores/Account/Login>



## b) Registrarse como nuevo usuario

OSPJN Proveedores Sitio Web OSPJN Contacto Documentación **Registrarse** Iniciar sesión

### Iniciar sesión

Ingrese con su E-Mail si ya está registrado

Correo electrónico

Contraseña

☐ ¿Recordar cuenta?

**Registrar como nuevo usuario** ← Seleccionar esta opción para registrarse

[Recuperar contraseña](#)

## c) Ingresar los datos.

En número de prestador insertar: 12460

En número de Cuit insertar: 30716610272

OSPJN Proveedores Sitio Web OSPJN Contacto Documentación **Registrarse** Iniciar sesión

### Registrarse.

Cree una cuenta nueva.

Numero de Proveedor  ← Numero de Prestador otorgado por la OSPJN al Circulo/Asociación

CUIT  ← CUIT del Circulo/Asociación

Correo electrónico  ← Correo Electrónico al cual tenga acceso, ya que se utilizara como usuario para la validación y recuperación de contraseña

Contraseña  ← La Clave debe tener como mínimo 5 caracteres

Confirmar contraseña  ← Repetir Clave anterior

2022 | Obra Social del Poder Judicial de la Nación



d) Tener en cuenta que al presionar el botón de Registrarse, se enviará un correo electrónico desde la dirección [smtprelay@ospjn.gov.ar](mailto:smtprelay@ospjn.gov.ar). Si su correo es del dominio HOTMAIL o OUTLOOK el mismo es enviado a la carpeta SPAM o Correo No Deseado

Dentro del mail encontrará un enlace al cual debe ingresar para activar la cuenta.

### 3. CONSULTA DE AFILIADOS

Este registro se realiza con el fin de validar a los afiliados al realizar la consulta. Para ello:

a) Ingresar a la web:

➡ Ingresá a la web desde aquí





b) Seleccionar “consulta de afiliado” e ingresar los datos

Consulta de Afiliados

Número de afiliado: 73730 / 1

Prestación: Consulta ambulatoria

Buscar

2022 | Obra Social del Poder Judicial de la Nación

c) El sistema demostrará si el afiliado está activo.

Consulta de Afiliados

Número de afiliado: 73730 / 1

Prestación: Consulta ambulatoria

Buscar

Afiliado N° 73730/1  
Nombre: Chulia Julio Osvaldo  
CUIL: 20148174874  
DNI: 14817487  
Estado: **ACTIVO**

Generar Número Facturación

d) Seleccionando el Botón “Generar Número de Facturación” el sistema mostrara el código que comienza con la denominación WP que debe ser presentado en la planilla de facturación Mensual.

Consulta de Afiliados

Número de afiliado: /

Prestación: Seleccione una prestación

Buscar

Afiliado N° 73730/1  
Nombre: Chulia Julio Osvaldo  
CUIL: 20148174874  
DNI: 14817487  
Estado: **ACTIVO**

Nro Consulta: WP-251091

Generar Número Facturación

2022 | Obra Social del Poder Judicial de la Nación



## 1.COMPLETAR PLANILLA

Esta obra social no trabaja mediante órdenes, es por ello que para dar cuenta de que la prestación fue efectuada, se debe completar la siguiente planilla disponible para descargar en el siguiente Link:

 [Completar planilla](#)

Esta planilla deberá ser subida al sistema CONUER tal como se detalla en el documento **Modalidad de trabajo para los prestadores de obras sociales y prepagas**, disponible en la web de CONUER para cada prestación que sea cargada.

Luego el trámite continúa como en el resto de las obras sociales.

